



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Мирогощанської
сільської ради

С. Соборук

ПОЛОЖЕННЯ

про філію Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів
Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області
в с. Травневе

Загальна частина

1. Філія Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області в с. Травневе (далі філія) — це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій загальній середній освіті.

2. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом закладу та цим Положенням.

3. Головним завданням філії загальноосвітнього закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

4. Філія знаходиться в спільній власності територіальних громад Дубенського району.

5. Філія утворюються у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6. Філія не є юридичною особою.

Організація навчально-виховного процесу

7. Навчально-виховний процес у філії незалежно від його підпорядкування, типу і форми власності здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки.

Робочі навчальні плани філії затверджуються Засновником.

8. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання на початковому ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

9. Індивідуалізація і диференціація навчання у філії забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

10. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.

11. Індивідуальне навчання та екстернат у філії організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

12. Мережа класів у філії формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

13. Прийом учнів до всіх класів філії здійснюється на безконкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

14. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

15. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

16. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

17. Навчальний рік у філії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення загальноосвітнього навчального закладу для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів.

Структура навчального року (чверті, півріччя, семестри, триместри) та режим роботи Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням із Засновником.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

18. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

19. Тривалість уроків у філії становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин. Зміна тривалості уроків

допускається за погодженням виконавчим комітетом Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області та державної санітарно-епідеміологічної служби.

20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

21. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області.

22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

23. У філії здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів (вихованців). Система оцінювання навчальної праці учнів (вихованців) повинна бути стимулюючою.

За рішенням Міністерства освіти і науки може запроваджуватися й інша система оцінювання знань учнів.

24. За результатами навчання учням видається таблиць успішності.

Невстигаючі протягом двох років навчання у школі I ступеня учні за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, їх навчання може продовжуватися у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.

25. За відмінні успіхи в навчанні учні 1-4 класів можуть нагороджуватися похвальним листом.

Учасники навчально-виховного процесу

26. Учасниками навчально-виховного процесу в філії є учні, педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

27. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, цим Положенням, статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

28. Учні філії мають гарантоване державою право на здобуття початкової загальної середньої освіти.

29. Учні філії зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати активну участь у різних видах трудової діяльності;

бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
дотримуватися вимог правил внутрішнього розпорядку;
дотримуватися правил особистої гігієни.

30. Учні філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

31. Педагогічні працівники філії мають право:

самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції керівництву Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області, Засновнику щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

32. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

33. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області і затверджується Засновником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

34. Класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами за поданням керівника Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області призначає Засновник. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку.

35. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

36. Педагогічні працівники філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки.

37. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників філії й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

38. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку філії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

39. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності філії;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

40. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

41. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінують, обов'язків, передбачених законодавством, загальноосвітній навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Управління загальноосвітнім навчальним закладом

42. Керівництво філією здійснює завідувач та його заступник відповідно до законодавства України.

Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

43. Матеріально-технічна база філії будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

44. Фінансування філії здійснюється Засновником.

45. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється на основі його кошторису.

Міжнародне співробітництво

46. Участь філії у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

Контроль за діяльністю філії

47. Державний контроль за діяльністю філії здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкована філія, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, Міністерство освіти Автономної Республіки Крим, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та Засновник.

48. Основною формою державного контролю за діяльністю філії є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років в складі Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

49. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) філії з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 — 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю філії, проводяться Засновником відповідно до законодавства.

Реорганізація та ліквідація

50. Реорганізація філії проводиться у разі зміни її типу або форми власності.

51. Реорганізація та ліквідація філії проводиться Засновником відповідно до діючого законодавства України.